



क्षेत्रीय शिक्षा संस्थान, एन.सी.ई.आर.टी., अजमेर  
Regional Institute of Education, NCERT, Ajmer

अकादमिक शाखा  
Academic Section

क्र.एफ.9-बी-1 / प्रवेश / 2025-26 / 2463-2460

दिनांक : 11.09.2025

11 SEP 2025

सूचना

संस्थान के ITEP B.A.B.Ed. एवं B.Sc.B.Ed. II & IV Semester के विद्यार्थियों को निम्नानुसार सूचित किया जाता है:-

1. सत्र 2024-25 के 2<sup>nd</sup> एवं 4<sup>th</sup> Semester के विद्यार्थियों का सेमेस्टर ब्रेक दिनांक 20.09.2025 (शनिवार) से 02.10.2025 (गुरुवार) तक किया जाता है।
2. 3<sup>rd</sup> एवं 5<sup>th</sup> Semester की शैक्षणिक गतिविधियां दिनांक 03.10.2025 (शुक्रवार) से प्रारम्भ होंगी।
3. प्रवेश व फीस:- सत्र 2025-26 में अगली कक्षा 3<sup>rd</sup> एवं 5<sup>th</sup> Semester में अस्थायी प्रवेश एवं फीस जमा कराने संबंधी समस्त औपचारिकताएं दिनांक 07.10.2025 तक संस्थान के अकादमिक शाखा (कक्ष सं.13) में उपस्थिति दर्ज करने के बाद प्रवेश आवेदन फार्म प्राप्त कर पूर्ण रूप से भरकर विभागाध्यक्ष से अग्रेषित कराकर लेखाशाखा (कक्ष सं.01) में फीस के साथ जमा करवाएंगे। महर्षि दयानन्द सरस्वती विश्वविद्यालय, अजमेर द्वारा 2<sup>nd</sup> एवं 4<sup>th</sup> Semester की परीक्षाओं का आयोजन कराने तथा परीक्षा परिणाम जारी होने तक अगली कक्षा में दिया गया प्रवेश अस्थायी माना जाएगा। तत्पश्चात् पास परिणाम के आधार पर ही अस्थायी प्रवेश स्थायी माना जाएगा।

फीस जमा करने की तिथियाँ निम्नानुसार है:-

- दिनांक 03.10.2025 से 07.10.2025 तक फीस बिना विलम्ब शुल्क के।
- दिनांक 08.10.2025 से 10.10.2025 तक फीस रु.25/- प्रतिदिन विलम्ब शुल्क के साथ।

दिनांक 10.10.2025 के पश्चात् किसी भी विद्यार्थी को प्रवेश नहीं दिया जायेगा और इसकी समस्त जिम्मेदारी विद्यार्थी की स्वयं की होगी।

विद्यार्थी कृपया ध्यान दें : अकादमिक शाखा से प्रवेश आवेदन फार्म प्राप्त करने के पश्चात् ही फीस जमा करें।

यह सक्षम अधिकारी की अनुमति से जारी किया जाता है।

के. चंद्रशेखर  
अधिष्ठाता 11.09.25

प्रतिलिपि :-

1. समस्त विभागाध्यक्ष, डीईएसएम / डीईएसएसएच / डीई / डीईई
2. उप पुस्तकालयाध्यक्ष
3. चीफ वार्डन / डिप्टी चीफ वार्डन
4. समस्त छात्रावास वार्डन
5. चिकित्साधिकारी, आर.आई.ई. डिस्पेंसरी
6. प्रधानाध्यापक, प्रायोगिक बहुउद्देशीय विद्यालय
7. प्रशासनिक अधिकारी
8. लेखाधिकारी को इस आशय के साथ की उपरोक्तानुसार 3<sup>rd</sup> एवं 5<sup>th</sup> Semester की फीस लिया जाना सुनिश्चित करें।
9. अनुभाग अधिकारी (परिसर एवं कल्याण)
10. निजी सहायक (प्राचार्य)
11. केयरटेकर
12. सुरक्षा पर्यवेक्षक
13. समस्त छात्रावास लिपिक
14. इंचार्ज, आईसीटी सेल को सूचना वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु।
15. समस्त सूचना पट्ट